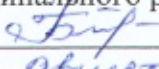


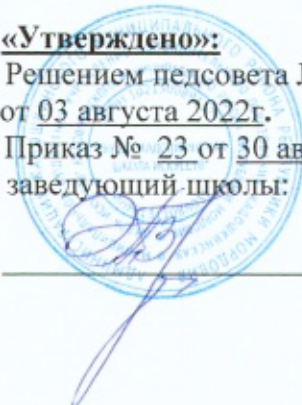
**«Согласовано»:**

Начальник отдела культуры,  
национальной политики и туризма  
администрации кадошкинского  
муниципального района РМ

 /Е.Н.Балаева/  
«30» августа 2022 г.

**«Утверждено»:**

Решением педсовета № 1  
от 03 августа 2022г.  
Приказ № 23 от 30 августа 2022г.  
заведующий школы:

  
\_\_\_\_\_ М.В.Грачева/

**РЕЖИМ РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Кадошкинская школа искусств»  
Кадошкинского муниципального района РМ  
на 2022-2023 учебный год**

Работа образовательного учреждения осуществляется на основании:

- Устава
- Коллективного договора
- Правил внутреннего трудового распорядка
- Локальных актов

**Начало занятий –**

12 час.35 мин.

**Окончание занятий –**

17 час.55 мин.

**Режим работы заведующего:**

с 8 час.30 мин. до 12 час.30 мин.

**Режим работы преподавателей:**

с 12 час.35 мин. до 17 час. 55 мин.,

**Выходной день:** суббота, воскресенье.

## **1. Расписание уроков:**

|                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| 1 урок: 12 час.35 мин.-13 час.20 мин;  | перемена – 10 минут |
| 2 урок: 13 час.30 мин.-14 час.15 мин;  | перемена – 10 минут |
| 3 урок: 14 час.25 мин.-15 час.10 мин;  | перемена – 10 минут |
| 4 урок: 15 час.20 мин.-16.час.05 мин;  | перемена – 10 минут |
| 5 урок: 16 час.15 мин.- 17 час.00 мин; | перемена – 10 минут |
| 6 урок: 17 час.10 мин.- 17 час.55 мин. |                     |

## **Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:**

- пятидневная рабочая неделя 1-5 классы и 1-4 классы (народное отделение) и пятидневная рабочая неделя 1-7 классы и 1-4 классы (фортепианное отделение);
- занятия в одну смену:  
с 12 час.35 мин. до 17 час.55 мин.
- продолжительность уроков:  
– в 1 классах - 35 минут,  
- с 2 по 7 классы – 45 минут;
- объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
  - во 2-3 классах-2 часа,
  - в 4-5 классах-2 часа,
  - в 6-7 классах-3 часа.

## **2. Ежедневно:**

- прием учащихся с 12 час.35 мин.,
- контроль поведения учащихся при входе осуществляют: вахтер (технический работник РДК) и преподаватель;
- дезинфекция и проветривание помещений проводится на каждой перемене;
- туалет приводится в порядок уборщиком помещения;
- «санитарная пятница»: генеральная уборка классных комнат и коридора школы.



### 3. Продолжительность учебных четвертей:

| Учебные четверти | Начало            | Окончание         | Продолжительность |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Первая           | 1 сентября 2022г. | 25 октября 2022г. | 8 недель          |
| Вторая           | 04 ноября 2022г.  | 25 декабря 2022г. | 8 недель          |
| Третья           | 09 января 2023г.  | 26 марта 2023г.   | 11 недель         |
| Четвертая        | 03 апреля 2023г.  | 30 мая 2023г.     | 8 недель          |

### 4. Продолжительность каникул:

| Каникулы | Начало            | Окончание        | Продолжительность |
|----------|-------------------|------------------|-------------------|
| Осенние  | 26 октября 2022г. | 03 ноября 202г.  | 9 дней            |
| Зимние   | 26 декабря 2022г. | 08 января 2023г. | 14 дней           |
| Весенние | 27 марта 2023г.   | 02 апреля 2022г. | 7 дней            |

5. Курение учеников и учителей в школе и на территории школы категорически запрещается.
6. Введение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1-го класса.
7. Без разрешения администрации школы на уроки посторонних лиц не допускать.
8. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
9. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
10. Сотрудники школы своевременно обязаны представлять справки о состоянии здоровья.
11. Возложить ответственность на учителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
12. Проведение экскурсий, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы, согласно «Инструкции по организации и проведению выездных мероприятий и практических занятий на местности с обучающимися и воспитанниками образовательного учреждения». Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот преподаватель, который назначен приказом директора.
13. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
14. Всех учащихся МБУ ДО «Кадошкинская школа искусств» с 1 по 5 классы (народное отделение), с 1 по 7 классы (фортепианное отделение) аттестовать по учебным четвертям.



15. Проведение внеклассных мероприятий допускается только утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.
16. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) преподаватель, работающий в этом помещении.
17. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
18. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.
19. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его заменяющего.
20. Запретить удаление из класса учащихся во время уроков.
21. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на преподавателей, проводящих занятия.
22. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
23. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете.
24. Запретить преподавателям впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия-лица, его заменяющего.
25. Преподавателям категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
26. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
27. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.
28. Преподавателям в учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность школьной мебели.
29. Не разрешать находиться ученикам в классе в верхней одежде и грязной обуви.